



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO, RENDA E ESPORTE – SETRE E A ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS, ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC.

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - SETRE, CNPJ nº 13.937.123/0001-03, situada à Avenida Luiz Viana Filho, 200, 3ª. Plataforma, 2ª. Avenida, Centro Administrativo da Bahia – CAB, CEP 41.745-003, Salvador - BA neste ato representada pelo seu titular **DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS** brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 138746834, SSP/BA e do CPF nº 182.817.025-91, autorizado pelo Decreto Governamental de 08.02.2019 e publicado no D.O.E. De 09.02.2019, **E A ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS**, CNPJ nº 08.117.862/0001-00, situada Rua Faz Alegria, s/n, Região dos Quirinos, Taboquinhas, Itacaré-BA, CEP:45.530-000, neste ato representado pelo Sr. **MARCELO LEOPOLDINO SANTOS**, portador da Carteira de Identidade nº 11.150.300-00, emitido por SSP/BA, inscrito no CPF sob o nº. 014.806.795-69, doravante denominada **OSC CELEBRANTE**, formaliza o presente Termo aditivo nos Termos do Processo SEI nº. 021.2122.2022.0006619-61, que se regerá pela Lei Federal nº 13.019/2014, que regulamenta o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil, e pelo Decreto Estadual nº 17.091/2016, mediante as cláusulas e condições discriminadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

Este Termo Aditivo tem como objeto alterar o Termo de Colaboração nº 010/2022 para:

- 1- Prorrogação de prazo
- 2- Remanejamento no Plano de Trabalho

CLÁUSULA SEGUNDA- DO PRAZO

Pelo presente Termo Aditivo fica prorrogado o prazo de vigência do Termo de Colaboração nº 010/2022, por 04 (quatro) meses, com efeitos retroativos a partir de 20/12/2022, que passa a vigorar com as alterações fixadas no Anexo Único do presente termo, a fim de concluir a execução do objeto do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO REMANEJAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Pelo presente Termo Aditivo, ficam alterados os itens, *E, H e I*, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Unidade ORÇAMENTÁRIA	FONTE	PAOE	NATUREZA DA DESPESA	Unidade Gestora
3.21.602- FET	0.162 / 0.362	1793	33.50.41.00	0001 – FET

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

O presente aditamento não acarretará acréscimo do valor total do Termo de Colaboração nº 010/2022.

CLÁUSULA SEXTA - DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo de Colaboração.

CLÁUSULA SÉTIMA- DA PUBLICAÇÃO

O presente Termo Aditivo será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado, em conformidade com a Lei Estadual nº. 9.433/05.

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento, perante 02 (duas) testemunhas que também o subscrevem.

DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DO TRABALHO, EMPREGO,
RENDA E ESPORTE-SETRE

MARCELO LEOPOLDINO SANTOS
ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES
DA REGIÃO DOS QUIRINOS

Testemunhas:

CPF: CPF:

ANEXO ÚNICO

PLANO DE TRABALHO

1º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022

Edital de Chamamento Público nº. 002/2021

Finalidade da Seleção: seleção de OSC's visando à celebração de parceria com o Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco mediante a formalização de Termo de Colaboração, com a finalidade de executar projeto para oferta de Cursos de Qualificação Profissional nos Territórios do Piemonte do Paraguaçu, Recôncavo e Portal do Sertão, nos termos e condições estabelecidos no Edital supra.

A. IDENTIFICAÇÃO DA OSC:

Nome da OSC: Associação dos Pequenos Produtores da Região Dos Quirinos

CNPJ: 08.117.862/0001-00

Data de Criação: 12/06/2006

Endereço: Faz. Alegria, S/N, Região dos Quirinos, Taboquinhas – Itacaré - Ba

Telefone: (73) 98152-5356

Endereço eletrônico (e-mail): assoc.quirinos@gmail.com / marceloleopoldinodende@gmail.com

Dados do Representante Legal

Nome: Marcelo Leopoldino Santos

Endereço: Rua Sizernando Carvalho, 229, Anfrísio Goés, Uruçuca/BA.

Endereço eletrônico (e-mail): marceloleopoldinodende@gmail.com

RG/Órgão expedidor/UF: 11150300 00 SSP-BA

CPF: 014.806.795-69

SUMARIO

B. OBJETO DA PARCERIA

C. OBJETIVO DA PARCERIA

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

H. EQUIPE DE TRABALHO

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

B. OBJETO DA PARCERIA

Execução das ações de Qualificação Social e Profissional, vinculado ao Projeto Qualifica Bahia, promovendo a qualificação social e profissional de trabalhadores que atendam às necessidades do processo de ensino aprendizagem dos beneficiários, levando em consideração:

- Oferta de capacitação gratuita em diversas áreas profissionais a jovens e trabalhadores desempregados, sob risco de desemprego ou buscando atualização profissional, internos e egressos do sistema prisional e de medidas socioeducativas, pessoas com deficiências e idosos;
- Promoção a participação nos 76 cursos, alcançando 1.520 pessoas nos Territórios de Identidade do Piemonte do Paraguaçu, Recôncavo e Portal do Sertão;
- Promoção e estimular a conclusão dos cursos, garantido, inclusive, a certificação dos concluintes;
- Promoção a atualização de trabalhadores que atuam no mundo do trabalho (formal ou informal);
- Promoção à geração de renda, por meio da capacitação social e profissional para o mercado formal e informal.

C. OBJETIVO DA PARCERIA

O projeto ora proposto visa qualificação do trabalhador, contribuindo para a geração de emprego e renda no país, diminuindo a deficiência na formação profissional básica, que é o principal entrave para a contratação de novos postos de trabalho, possibilitando, o ingresso dos jovens e adultos de baixa renda a uma qualificação de educação técnica de qualidade, por meio da oferta de cursos profissionalizantes, que possam contribuir para a qualificação e requalificação profissional desse público, visto que o desemprego assola mais de 13% da população brasileira, e principalmente nos territórios baianos a serem atendidos pelo projeto .

D. DESCRIÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E O NEXO COM A ATIVIDADE OU O PROJETO PROPOSTO E METAS A SEREM ATINGIDAS

A paralisação da economia gerada pela pandemia do novo coronavírus pode erradicar quase 25 milhões de empregos em todo o mundo, afirma a OIT (Organização Internacional do Trabalho). A previsão ultrapassa os efeitos da crise financeira global de 2008-09, que aumentou o desemprego global em 22 milhões de pessoas.

No Brasil, de acordo com dados da PNAD (Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios) COVID de junho de 2020 o percentual de pessoas ocupadas em relação às pessoas em idade de trabalhar, passou de 49,7%, em maio, para 49,0%, em junho. Para este período, apresentou redução nas estimativas em quase todas as Grandes Regiões, sendo as regiões Nordeste e Norte as que possuíam os menores, 40,9% e 46,2%, respectivamente. Nestas regiões, menos da metade das pessoas em idade de trabalhar estavam ocupadas no mercado de trabalho. A pesquisa aponta ainda que o número de pessoas consideradas como trabalhadores informais foi de 29,0 milhões pessoas em junho, equivalente a 34,8% do total de ocupados, não havendo variação em relação a maio. Na região Norte 49,4% das pessoas ocupadas eram informais e 45,6% no Nordeste.

Em relação a Bahia registrou-se uma taxa de desocupação de 14,9%, após crescimento em relação a maio, quando era de 14,2%. Havia 2.734 mil pessoas não ocupadas, que não procuraram trabalho, mas que gostariam de trabalhar na semana anterior, equivalente a 46,0% do total de pessoas fora da força de trabalho. Em maio, elas representavam 45,3%. Nesse período de comparação, houve crescimento de 32 mil pessoas nessa condição.

A PNAD COVID registrou ainda que na Bahia 2.040 mil são pessoas não ocupadas, que não procuraram trabalho por conta da pandemia ou por falta de trabalho na localidade, mas que gostariam de trabalhar na semana anterior. Elas correspondiam a 34,3% do total de pessoas fora da força de trabalho e a 74,6% do total de pessoas que não procuraram, mas gostariam de trabalhar. Em relação a maio, o número de pessoas nessa condição foi o mesmo.

Na pesquisa, destaca-se que a Bahia possuía 2.473 mil pessoas ocupadas na informalidade e uma proxi da taxa de informalidade de 48,0%. Observa-se que houve aumento de 12 mil pessoas ocupadas em atividades informais de trabalho em relação a maio.

A proporção de domicílios que recebeu algum auxílio relacionado à pandemia, no Brasil, passou de 38,7% para 43% em junho, com valor médio do benefício em R\$ 881 por domicílio. O percentual de domicílios recebendo o auxílio aumentou em todas as Grandes Regiões. As Regiões Norte e Nordeste foram as que apresentaram os maiores percentuais, 60,0% e 58,9%, respectivamente. Entre os auxílios estão o Auxílio Emergencial e a complementação do Governo pelo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda.

Tendo em vista o cenário de desemprego crescente ora apresentado e o aumento do trabalho informal, é que a Associação dos Pequenos Produtores dos Quirinos propõe por meio do Projeto Qualifica Bahia com objetivo promover de forma gratuita qualificação e atualização profissional que proporcione formas alternativas geradoras de renda para o público beneficiário, como forma de preparar um conjunto de pessoas para a retomada das atividades econômicas.

Ressaltamos que o presente projeto está de acordo com PPA 2020 -2023 da SETRE no Programa de Inclusão Socioproductiva e Mundo do Trabalho, onde se tem como compromisso a promoção da intermediação de mão – de - obra e a qualificação profissional de trabalhadoras (es), jovens, profissionais autônomos e micro e pequeno empreendedores, meta de oferecer oportunidade de qualificação à pessoas em situação de vulnerabilidade social, com a iniciativa de promover a qualificação profissional de trabalhadores em situação de vulnerabilidade social e em situação de desemprego.

E. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E DAS METAS

E.1 AÇÕES

AÇÕES

Ação 1. Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário

A Associação realizará a divulgação e inscrição dos beneficiários, além de solicitar toda a documentação para a efetivação da matrícula do público que atenda ao perfil do projeto. Será responsabilidade da Associação formar cadastro reserva para eventuais substituições, obedecendo o mínimo de 75% da frequência para a certificação. A Associação se responsabilizará pela aplicação do questionário de pesquisa socioeconômico dos beneficiários matriculados.

Critério de Aceitação: Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado; cadastro reserva para eventuais substituições.

Ação 2. Realização de Qualificação

A Associação irá promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido no ANEXO I desta Proposta, onde estão contidos os Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária, observando o público beneficiário.

Critério de Aceitação: Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático. A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de 75% (setenta e cinco por cento).

AÇÃO 3: Realização de Pesquisa de Satisfação

A Associação aplicará ao final da execução dos cursos pesquisa de satisfação a todos os educandos concluintes, além de apresentar a SETRE relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.

Critério de Aceitação: Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos. Questionário aplicado a no mínimo 70% do público beneficiário.

Ação 4. Realização de Certificação

A Associação ao final da execução das aulas realizará o evento de certificação dos educandos que atingiram o mínimo de 75% de frequência

Critério de Aceitação: Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem pode desistir do curso no seu andamento).

E.2 INDICADORES, METAS E PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Planejamento do Projeto Qualifica Bahia	Indicador	Unidade	Meio de Verificação	Quantidade de Meta (Ano I)												Parâmetro de Avaliação de Desempenho
				Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	
Objetivo da Parceria: Ofertar capacitação social e profissional de pessoas nos diversos territórios do estado.	Nº de turmas implementadas pelo projeto.	Turmas	Relatório de execução contendo informações sobre o quantitativo de turmas a iniciar, abertas, em andamento e concluídas. Quais os cursos, quantitativo de educandos em cada turma e carga realizada, horária			7	8	5	2	16	10	10	10	8		Alcance da meta: Igual 100% - meta cumprida; Entre 99% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
	Nº de pessoas certificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório informativo contendo informações sobre a frequência de cada educando, bem como a lista de certificação assinada pelos alunos.				140	160	100	40	320	200	200	200	160	Alcance da meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 1: Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	Nº de matrículas realizadas.	Matrículas	Relatório sintético com pesquisa do perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, contendo a relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhada da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil especificado.		140	160	100	40	320	200	200	200	160			Alcance da meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 2: Promover qualificação social e profissional conforme detalhamento contido nos Anexos I e II (Territórios, Municípios, Cursos e Carga Horária dos Blocos I e II / Relação de Cadeias Produtivas, Cursos e Ementas).	Nº de pessoas qualificadas pelo projeto.	Pessoas	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas, quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, camisas e material didático.			140	160	100	40	320	200	200	200	160		Alcance da meta: Maior ou igual 90% - meta cumprida; Entre 89% e 50% - meta cumprida parcialmente; Menor ou igual a 49% - Meta não cumprida.
Ação 3: Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	Nº de pessoas que participaram da pesquisa de satisfação	Pessoas	Relatório com a descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho da amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados encontrados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos, inclusive com comentários explicativos.				140	160	100	40	320	200	200	200	160	Alcance da meta: Igual 70% meta cumprida. Entre 68% e 0% - meta cumprida parcialmente

F. FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES E DE CUMPRIMENTO DAS METAS

Será proposta uma metodologia de qualificação Profissional, levando em consideração os pilares básicos da educação profissional, baseados em princípios como interdisciplinaridade, contextualização e integração de teoria e prática.

Será levada em consideração o perfil profissional do educando, as competências gerais e específicas para o curso proposto, proporcionando atividades que contribuirão para um bom desempenho da profissão proposta em cada curso. Para tanto, pretende-se com cada curso, traduzir a necessidade local em linguagem educacional, oferecendo bons profissionais para a demanda que o mercado de trabalho exige.

As práticas pedagógicas serão orientadas para que os docentes integrem teoria e prática, desenvolvendo a aprendizagem a partir da solução de desafios do mercado local e territorial.

Neste sentido, introduziremos uma metodologia de Educação Profissional que tem como foco o desenvolvimento de competências, para que os educandos se tornem capazes de somar conhecimentos e habilidades para desempenhar funções com qualidade e eficiência.

Os profissionais formados pelos cursos ministrados pela associação quirinos estarão prontos para entrar no mercado de trabalho respondendo suas demandas. onde o curso trará aulas que será focada em produtividade, competitividade e inovação, incorporando .novas tecnologias e trazendo um novo perfil profissional relações sociais.

Nesse contexto, apenas saber fazer não é mais o suficiente, é preciso refletir sobre os conhecimentos adquiridos, integrá-los e criar novos quando houver desafios será usada uma metodologia onde o profissional não só reproduz técnicas aprendidas em manuais, mas se tornará apto a planejar, tomar decisões e realizar atividades com autonomia e clareza.

Ao disponibilizar um quadro docente qualificado, onde atuará como mediador do processo de ensino, propondo atividades desafiadoras para o desenvolvimento de capacidades profissionais e incentivando o pensamento crítico e inovador, pretende-se dar maior qualidade ao cursos, não apenas formar técnicos capazes, mas sim formar cidadãos. Será utilizado como norte, oferecer ao discente, público-alvo deste projeto o conhecimento teórico e prático necessário para o desenvolvimento do trabalho, com exercício pleno de cidadania.

A metodologia que embasa o Projeto é a metodologia da participação comunitária, estabelecendo-se uma relação interativa entre a comunidade e a equipe de execução do projeto. Esse procedimento a ser adotado visa promover a construção do pensamento crítico do indivíduo, possibilitando o estímulo ao trabalho comunitário, como integrante ativo e como um ser responsável pelas mudanças dentro da sua comunidade e sociedade.

Assim, será introduzida uma metodologia de Educação Profissional onde ocorrerá o desenvolvimento de competências, a fim de que os educandos tornem-se capazes de somar conhecimentos e habilidades para desempenhar funções com qualidade e eficiência.

Através dos cursos ofertados pela Associação Quirinos, os profissionais capacitados estarão prontos para enfrentar o mercado de trabalho, onde os cursos trarão aulas que serão focada em produtividade, competitividade e inovação, incorporando novas tecnologias e trazendo um novo perfil profissional relações sociais.

Os cursos serão executados por profissionais com experiência comprovada em execução de projetos sociais. O acompanhamento e fiscalização de todas as propostas de atividades descritas neste Projeto serão de responsabilidade da equipe técnica da Associação dos Pequenos Produtores da Região dos Quirinos.

O Projeto ofertará cursos que estarão somando numa composição de ações, proporcionando melhorias concretas na qualidade de vida da população, criando mecanismos possíveis de inclusão e cidadania e terão uma hora/aula sendo: Hora/aula de 60 (sessenta) minutos; Mínimo de 20 (vinte) horas/aula de conteúdos básicos; Mínimo de 30% (trinta por cento) da carga horária de formação profissional voltada para a prática profissional, com carga horária de 05 (cinco) horas/dia.

Para realização das aulas práticas a utilização de insumos e equipamentos de proteção individual se dará por meio de parcerias com instituições, empresas , ongs, entre outros.

Os locais para realização das aulas também ocorrerão por meio de parcerias.

Dos cursos ofertados serão destinadas 10% (de por cento) das vagas para atendimento de pessoas com deficiência, e cumulativamente, para idosos. Para pessoas com deficiência serão

solicitados relatórios e/ou atestados de saúde que comprovem a deficiência.

Visando a plena participação dos educandos será disponibilizado auxílio-transporte no valor individual de R\$ 168,00.

Para tal, busca-se trabalhar com a visão coletiva de futuro baseada no conhecimento da realidade local. Sob esta perspectiva, e de acordo com as necessidades existentes nos territórios onde os cursos serão ministrados, propõe-se trabalhar no sentido de assegurar ao cidadão o exercício da democracia e a plena participação, contribuindo para a elevação de sua consciência política e de sua organização, em defesa das suas aspirações e interesses coletivos visando a inserção destes indivíduos no mercado de trabalho.

A metodologia prevê o acompanhamento, execução, controle e avaliação permanente dos cursos oferecidos e o material a ser disponibilizado à comunidade pela Coordenação do Projeto, deverá transmitir conceitos e mensagens de maneira simples de forma a atender o nível da população.

Desse modo a execução das ações planejadas se dará da seguinte forma:

- a) Divulgação, Inscrição e Matrícula do Público Beneficiário, sendo que as matrículas serão encaminhadas a SETRE para preenchimento do perfil sócio econômico;
- b) Realização dos Cursos de Qualificação Profissional com a carga citada acima e
- c) Avaliação através de uma pesquisa de satisfação, onde serão aplicados questionários avaliativos.

Lembramos que todas as atividades devem seguir protocolo de controle ao Coronavírus :

1. MEDIDAS COLETIVAS:

- 1.1. Organizar as equipes para trabalhar de forma escalonada, com medida de distanciamento social;
- 1.2. Manter, sempre que possível, portas e janelas abertas para ventilação do ambiente;
- 1.3. Garantir adequada comunicação visual de proteção e prevenção de risco à COVID-19;
- 1.4. Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual;
- 1.5. Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;
- 1.6. Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- 1.7. Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- 1.8. Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;

2. MEDIDAS INDIVIDUAIS:

- 2.1. Utilizar máscaras, conforme orientação da autoridade sanitária, de forma a cobrir a boca e o nariz;
- 2.2. Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção, em casos de tosse e espirros;
- 2.3. Lavar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool em gel 70%;
- 2.4. Evitar cumprimentar com aperto de mãos, beijos ou abraços;
- 2.5. Respeitar o distanciamento de pelo menos 1,5m (um metro e meio) entre você e outra pessoa;
- 2.6. Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE USUARIO

Serão realizados dois questionários de pesquisa um sobre os cursos, este questionário terá o foco na avaliação da satisfação quanto ao serviço específico de promoção de cursos. Desta forma, o questionário a ser desenvolvido e disponibilizado para preenchimento durante os cursos trará, ao menos, questionamentos acerca do grau de satisfação do usuário quanto à/ao: instrutor, metodologia, espaço, carga horária e conteúdo. Trará espaços abertos para críticas e sugestões. Será garantida também a confidencialidade do beneficiário, não havendo necessidade de identificação.

Aplicaremos também um questionário geral, com o objetivo de avaliar, de forma periódica, o nível de satisfação dos beneficiários quanto aos serviços

prestados pela Associação, foi elaborado um formulário de Pesquisa de Satisfação como instrumento de registro e avaliação, com o intuito de colher informações, impressões, elogios, críticas e sugestões, nos principais aspectos na relação com a Associação .

Instrumentos para manifestações voluntárias

Caixa de sugestões/reclamações: Caixa de Sugestão/ Reclamação será disposta em local estratégico e de grande visibilidade dentro da Unidade do Centro Público de Economia Solidária, e contará com formulários específicos, com perguntas objetivas e subjetivas, identificados para que os usuários possam colocar as suas demandas. Essas demandas, uma vez tabuladas, estarão dispostas em um programa específico para que os seus responsáveis diretos recebam, deem os encaminhamentos necessários a questão e deem o feedback ao usuário. O processo será acompanhado pelo Coordenador da Associação.

Serviço de atendimento: O Serviço de Atendimento contará com uma estrutura de atendimento, recebimento de demandas diversas, reclamações, sugestões e o contato dos agentes sociais com o serviço podem ocorrer por carta, ofício, telefone, fax, portal (demandas enviadas para um e-mail) e presencialmente, direto na unidade ou com os técnicos em campo. Como na Caixa de Sugestões e Reclamações, uma vez tabuladas, estarão dispostas em um programa específico para que os seus responsáveis diretos recebam, deem os encaminhamentos necessários a questão e deem o feed back ao público. O processo será acompanhado pelo Coordenador da Associação.

Conteúdo programático dos cursos

Todos os cursos iniciaram com 40h dos conteúdos abaixo

QUALIFICAÇÃO SOCIAL: será ministrada em todos os cursos numa carga horária de 40 horas, com uma apostila padronizada com todos os conteúdos e temáticas mencionados abaixo:

1. DIREITOS HUMANOS, ESTUDOS DE GÊNERO, RAÇA, ÉTICA ECIDADANIA:

Análise de relações e mudanças sociais; discussão sobre tipos de violência e suas causas; reflexão sobre ética e diversidade cultural, étnica e religiosa. Reflexão sobre identidade, realização pessoal e relações interpessoais. Papel social e político do cidadão. Direitos humanos e sociais. Aprofundamento de conceitos sobre gênero; perspectivas do mundo do trabalho em relação ao gênero. Análise da forma de intervenção do poder público na redução da disparidade relacionada a gênero e raça. Ética e Responsabilidade Social nas empresas. Valores e Cultura Organizacional. Responsabilidade Empresarial na relação com o meio ambiente e sustentabilidade.

2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL, HIGIENE PESSOAL, PROMOÇÃO DA QUALIDADE DE VIDA:

Análise de ações humanas ambientalmente sustentáveis. Reflexão sobre a influência e o papel da mídia. Discussão sobre a necessidade de consumo e o exercício da cidadania. Discussão sobre a higiene e apresentação pessoal.

3. NOÇÕES DE DIREITO TRABALHISTA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DE TRABALHO:

Relações Trabalhistas. Empregados e Empregadores - direitos e deveres. Estabelecimento de relações entre saúde e trabalho. Apresentação de técnicas de segurança a serem adotadas no ambiente de trabalho e suas Normas Regulamentadoras- NR, relativas à segurança e medicina do trabalho.

4. ATUALIDADES NO MUNDO DO TRABALHO:

Empregabilidade. Orientação para o Trabalho. Como se comportar em processos de seleção e no ambiente de trabalho. Simulação de entrevista para emprego. Elaboração de currículo profissional.

5. CONCEITOS E DEFINIÇÕES SOBRE GESTÃO DE NEGÓCIOS, EMPREENDEDORISMO, COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO:

Empreendedorismo: conceitos e definições. O Perfil e as características do empreendedor. As habilidade e competências necessárias aos empreendedores. Empreendedorismo na era do Comércio Eletrônico. O que é, e como se tornar um Microempreendedor Individual - MEI. Empreendimentos coletivos. A cultura da cooperação. Cooperativismo. Tipos de cooperativas. Projeto de implantação de cooperativas. Associativismo. Formas associativas. Criação de associações. Conceito de Economia Solidária e seus princípios. Autogestão. Redes de Economia Solidária e Desenvolvimento econômico local. Linhas de financiamento e crédito para microempreendedores. Elaboração do Plano de Negócio. Os recursos da Tecnologia da Informação na criação de novos negócios. Ferramentas na elaboração do Plano de Negócios. Estrutura do Plano de Negócio. Como utilizar as ferramentas e aplicativos do pacote. Office no ambiente de trabalho (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, entre outros). Desenvolvimento Sustentável. Abordagens e Modelos de Gestão Ambiental. Utilização racional de recursos naturais. Responsabilidade Socioambiental.

6. ESTÍMULO E APOIO A ELEVÇÃO DE ESCOLARIDADE: PORTUGUÊS E MATEMÁTICA:

a) Português: Análise de diversos tipos de textos e sua intencionalidade; Comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos; Construção do conhecimento acerca da língua formal, enfatizando a concordância e o uso de pronomes.

b) Matemática: Raciocínio lógico-matemático; Construção da ideia de números e aplicação de operações matemáticas; Compreensão dos conceitos e representação de fração; Operações com fração; Aplicação dos conceitos e cálculos de juros e porcentagem; Análise e aplicação das unidades de medidas.

A ordem dos conteúdos desse curso será organizada juntamente com a Equipe de profissionais durante a Capacitação Inicial dos Professores. Tendo assim uma flexibilidade com as Temáticas no plano de aula de cada profissional, assegurando que todo o conteúdo elencado na ementa serão trabalhados.

Cadeia Produtiva Construção Civil

Curso de Eletricista de Instalação Prediais

Objetivo

Capacitar os profissionais com habilidades em Eletricistas.

Conteúdo da Atividade

Noções de Segurança do Trabalho; Teoria eletrônica; Tensão Elétrica; Corrente Elétrica; Resistência Potência Elétrica; Circuito Elétrico; Associação de Resistores em Série; Lei de Ohm; Primeira e Segunda Lei de Kirchoff; Magnetismo; Eletromagnetismo; Corrente Alternada; Leitura e Interpretação de Diagramas; Materiais, ferramentas, equipamentos, instrumentos; Instrumentos de medição; Fios e cabos; Eletrodutos; Emenda de condutores; Sistemas de iluminação; Proteção das Instalações Elétricas; Ponto de Instalações Elétricas; Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS); Ligação a Terra (Aterramento); Segurança do Trabalho; Meio Ambiente; Qualidade; Planejamento; Orçamento; Circuito alimentar; Distribuição; Instalação de Quadro; Técnicas de inspeção de sistemas de redes elétricas; Técnicas de Manutenção.

Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80 /h
Recursos Materiais	Chave Philips, Alicate de corte lateral, Alicate de ponta fina ou "bico de pato", Alicate de el Descascador de fios, Lâmina ou canivete, Lima, Cinzel.

Cadeia Produtiva Comércio e Atendimento

Curso Operador de Telemarketing (com noções de informática)

Objetivo Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades sobre atendimento ao cliente e oferecer e produtos.

Conteúdo da Atividade Atendimento a Clientes; Cuidados com a Voz; Cuidados com o Vocabulário; Técnicas de Vendas; P em Técnicas de Vendas; PNL aplicado a Vendas; Técnicas de Venda por Telefone; Telemarketing Receptivo

Técnicas de Execução Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.

Duração das Atividades 80/h

Recursos Materiais Apostilas, computadores.

Cadeia Produtiva Construção Civil

Curso Pintor de Obras e Ambientes Externos

Objetivo Capacitar os participantes com técnicas e habilidades para pinturas profissionais.

Conteúdo da Atividade Transformação de medidas; Área e perímetro de figuras planas; levantamento da área; Cálculo Segurança em pintura; Harmonia das cores; Cor nos ambientes ; Combinações contrastantes , tom s e vibrantes; Preparação de superfícies; sistema de pintura; Preparação de alvenaria interna e ;Trabalhando as paredes ;Concreto, fibrocimento e reboco ;Concreto aparente ;Superfícies ;Preparação de superfície ;Problemas e soluções; Defeitos mais comuns na Eflorescência;Saponificação; Calcinação; desagregamento; Manchas; Reboco novo curado; / especial; Pintura em madeira; Pintura em porta, janela e corrimão; Pintura em metais

Técnicas de Execução Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.

Duração das Atividades 80/h

Recursos Materiais Lixa nº 150; Fita-crepe; Rolo de pintura; Lona plástica; Tinta; Caçamba para tinta; Gesso;Masse Misturador; Trincha; Espátula;Estopa; Bandejas para tinta; Estiletes; Estopa de aço; Materiais (tine bisnagas de pva);Equipamentos de Proteção Individual: luvas, botas, capacete, óculos de pr máscara.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar

Curso Produção Agrícola Polivalente Rural

Objetivo Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atividades no campo

Conteúdo da Atividade Sistema da agricultura orgânica. Manejo e fertilidade do solo. Insumos orgânicos. Plantio, produção e transplantio. Tratos culturais, colheita e pós-colheita. Operação de máquinas e equipamentos. Le para a produção e comercialização dos produtos agrícolas, os produtos agrícolas orgânicos procedimentos de segurança no trabalho.

Técnicas de Execução Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.

Duração das Atividades 80/h

Recursos Materiais Materiais didáticos específicos

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar

Curso Agricultor Orgânico e Prática em Compostagem Rural

Objetivo Capacitar os participantes a desenvolver técnicas de agroecologia

Conteúdo da Atividade A matéria orgânica e o aproveitamento agrícola de resíduos: A importância do aproveitamento agrí resíduos; A matéria orgânica; A importância da matéria orgânica para a fertilidade; Utilização agr matéria orgânica; e Aproveitamento agrícola de resíduos. O processo de compostagem: C compostagem; Condições recomendadas para a compostagem; diferentes formas de compost; eficiência do processo de compostagem; e principais matérias-primas utilizadas. A utilização do corr utilização do composto e composto 100% vegetal e extrato e composto.

Técnicas de Execução	Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Frutas, legumes, hortaliças, cascas e bagaços; Restos de alimentos descartados por supermercados e restaurantes; Produtos alimentícios fora do prazo de validade; Pó de serraria e de carvão vegetal; Fardos de jardins e de árvores;

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar

Curso Produção de Frutas e Hortaliças Processadas

Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atividades no campo.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; Tecnologias relacionadas ao beneficiamento e industrialização de frutas e hortaliças. Técnicas de produção de geleias, doces em massa, pasta, compotas, caldas, néctar, sucos, molhos e apertizados com pH acima de 4,5, respeitando as normas de boas práticas de fabricação e legislações específicas.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, Apostila com receitas e Exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, Materiais didáticos específicos.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar

Beneficiamento da Mandioca

Objetivo	Capacitar participantes com as habilidades necessárias para a produção de farinha de mandioca.
Conteúdo da Atividade	Planejamento do trabalho; segurança no trabalho; noções de mercado e como estabelecer preços; escolha da matéria prima; higiene e limpeza; lavar, descascar e ralar; pensamento da massa; torragem e aproveitamento dos resíduos; noções básicas sobre conservação de alimentos, comercialização dos produtos.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, utensílios diversos (tigelas, bacias, assadeiras, facas, etc), balança de cozinha) e insumos necessários.

Cadeia Produtiva Turismo e Hospedagem

Curso de Recepcionista de Hotel (com opções de Inglês e Espanhol)

Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades para atendimento em recepção de hotel.
Conteúdo da Atividade	Introdução; Hotelaria; História da Hotelaria; O profissional. Ética Profissional; Classificação dos níveis de importância da recepção; Atendimento ao cliente. Regras para um Bom Atendimento; Noções de Inglês e Espanhol; Noções de vocabulários e expressões para o atendimento.
Técnicas de execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das atividades	80/h
Recursos materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis Computadores.

Cadeia Produtiva Alimentos

Curso de Doces e Salgados

Objetivo	Capacitar participantes para o preparo de doces e salgados.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; confeccionar e confeitaria doces clássicos e tradicionais, decorar, recheios, salgados finos e similares. Técnicas culinárias para produção e decoração de sequilhos, biscoitos. Detalhamento do planejamento e preparo da produção. Elaboração de documentos técnicos e requisição de materiais, registros de saída de materiais e relatórios de produção.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc. Utensílios diversos (tigelas, bacias, formas, assadeiras, panelas, facas, colheres, xícaras etc) balança de cozinha, forno, fogão, pincel. Insumos: farinha de mandioca; farinha de rosca; maisena; manteiga; margarina; óleo, ovos; frutas; leite condensado; leite. etc

Cadeia Produtiva Alimentos

Curso de Doces e Compotas Rural

Objetivo	Capacitar os participantes sobre as possibilidades de aproveitamentos das frutas da sua região para a produção de doces e compotas
----------	--

Conteúdo da Atividade	Normas higiênico-sanitárias para a atividade de processamento de frutas; Noções da tecnologia de processamento de frutas Técnicas de preparo de doces, compotas e geleias, Doces em caldas; equipamentos e utensílios; Qualidade da água; Limpeza e sanitização de equipamentos e utensílios.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Vidros de 200ml, vidros de 600ml, panelas, facas, c pau, formas, Insumos(açúcar, ovos, frutas e outros).

Cadeia Produtiva Alimentos

Padeiro(a) e Confeiteiro(a)

Objetivo	Capacitar os participantes para atividades de padeiro e confeiteiro.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança do trabalho, Noções de conservação dos alimentos, Tecnologia de panificação, pão: francês, milho, hot dog. Hamburguer, forma, Ingredientes básicos, Tecnologia da confeitaria, Cx artesanal, Confeitaria industrial, Massa básica- salgados, bolos, doces, biscoitos e recheios.
Técnicas de Execução	Aulas práticas, Aulas teóricas, Apostila com receitas, Exercícios individuais e em grupo.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Maquinário de panificação; Forno; Balança Material de insumos; Tigelas; Bacias plásticas, assadeiras, Panelas; Facas; Colheres; Xícaras Insumos: farinha de trigo; mandioca; farinha d maisena; manteiga; .margarina; óleo , ovos; frutas; leite condensado; creme de leite. etc

Cadeia Produtiva Indústria Criativa

Curso de Marketing Digital e E-Commerce

Objetivo	Capacitar os participantes para serviços de marketing digital.
Conteúdo da Atividade	Plano de Marketing Digital. Persona de Marketing. Adequação do Site. Dimensões do Marketing Digital de Conversão. Marketing de Busca – SEM. SEO – Search Engine Optimization. Links Patrocinados e C
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, trocas de experiências, dinâmicas de grupos, textos normativos. Aulas Práticas
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Computadores; Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc.

Cadeia Produtiva Indústria Criativa

Curso de Web Design

Objetivo	Capacitar participantes para a realização de técnicas de cortes,colorimetria, tratamentos c modelagem e maquiagem.
Conteúdo da Atividade	Conceitos fundamentais para Web Design. Conceito de arte e design. Elementos de comunicação Edição de imagens. Animação. Integração. Design para Web. Publicação. Ferramentas. Desenvolver homepages e websites interativos, utilizando ferramentas comuns do mercado. Criação e aplic conteúdos para sites multimídia com interatividade com o internauta.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Apostilas, computadores.

Cadeia Produtiva Têxtil

Curso de Corte e Costura

Objetivo	Capacitar participantes com habilidades de corte e costura tradicional
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho Noções de mercado e como estabelecer preços e serviços; C manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho. Funcionamento, manuseio e o uso dos equip; Princípios básicos de costura (talhe, medidas, costura reta, zigue-zague, franzido, chulido, caseado, barras, bainhas, colocação de zíper, botões, pontos e arremates); Tiragem de medidas mas femininas; Corte de tecidos utilizando os moldes; Montagem, prova e ajustes das peças moldadas; final das peças moldadas.
Técnicas de Execução	Aulas expositivas, apostila, demonstrações de execução, exercícios teóricos e práticos (individuais e c

Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc MAQUINAS DE COSTURA Tecidos: brim e popeline rendas; linhas; fios overloque; bobina papel pardo, cola; peças de elástico; alfinetes; tesouras; agul métricas; esquadros; rolo de entretela; fecho eclair ou zíper, régua de madeira de 1 metro; carretilh; para alfaiate.
Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação	Manutenção e Reparo de Celular
Objetivo	Capacitar participantes para os reparos e consertos de celulares.
Conteúdo da Atividade	Conceitos e funcionamento de celulares; Antena interna. Teclado Touchscreen do celular. Bateria e Microfone interno do celular. Alto-falante auricular do celular. Dispositivo de vibração do celular. Cabo celular. Carcaças de celular. Placa principal (placa-mãe) do celular. Memória flash e chips de mem celular. Microprocessador do celular. Desmontagem dos aparelhos celulares. Dicas importanl desmontagem de aparelhos específicos. Testes, reparos e conserto de celulares, reparos e con celulares; noções de mercado e como estabelecer preços.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc Aparelhos funcionais para aula prática, textos, e canetas, pastas, papéis, etc.
Cadeia Produtiva Cooperativismo	Curso de Cooperativismo e Empreendedorismo
Objetivo	Capacitar os participantes com os conhecimentos necessários a criação e funcionamento de uma coo
Conteúdo da Atividade	Relações humanas; o que é uma Cooperativa; direitos e deveres do associado; legislação e tributos socioeconômico e político das cooperativas ante o desenvolvimento local; a formação de uma Co passo a passo; eleição das comissões para a legalização; assessoramento para a fundação Cooperativa; legalização de uma Cooperativa; Noções gestão administrativa e gestão financeira.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, vivencias, apostilas, exercícios individuais e coletivos.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc.
Cadeia Produtiva Beleza, Estética e Bem-Estar	Cabeleireiro e Maquiagem
Objetivo	Capacitar participantes para a realização de técnicas de cortes,colorimetria, tratamentos c modelagem e maquiagem.
Conteúdo da Atividade	Noções de relações humanas; higiene e segurança no trabalho; noções de mercado e como es preços; tipos básicos de cortes de cabelo; penteados e escovas; pinturas e alisamentos; tipos bé maquiagem; a maquiagem conforme a ocasião.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas, apostilas com receitas, exercícios individuais e grupais.
Duração da atividade	80/h
Recursos materiais	Apostilas,Canetas, pastas, papéis, tesouras, pente, escova, secador, toucas, luvas, material de pintur de rosto, tinturas e alisadores, shampoo, capa para corte de cabelo, borrifador, grampos grandes e pe
Cadeia Produtiva Beleza, Estética e Bem-Estar	Manicure e Pedicure
Objetivo	garantir a qualidade e proporcionar a satisfação e bem-estar do cliente; aplicar normas de biosse planejar e gerir a carreira de manicure e pedicure ; adotar atitudes empreendedoras, a fim de v projetos inovadores.
Conteúdo da Atividade	Formar profissionais capacitados para atuarem no seguimento de beleza, realizando higienização, li corte, polimento e esmaltagem das unhas, utilizando diferentes técnicas, procedimentos de biosse materiais e produtos, conforme as necessidades e características do cliente, respeitando os limites ét critérios estéticos regionais. Apresentação e análise de cuidados com a saúde e a estética de mãos e
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h

Recursos Materiais	Alicates para cutículas, Caixa de luvas de plástico (para colocar o emoliente), Tesourinhas, Óculos de proteção, Alicates de cortar unhas, Pó hemostático, Cortador de unhas, Bobina picotada (saco), Cola com pincel para unhas, Curetas, Pacotes de unhas postiças, Borrifadores (1 para água e 1 para álcool 70°), Caixa pequena de massinha de modelar, 1 L Álcool 70°, Esmaltes diversas cores, Porta-Toalhas (2 para as mãos e 2 para os pés)
Cadeia Produtiva Arte e Cultura	Artesão (a) confeccionador (a) de bijóias
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para a produção de acessórios.
Conteúdo da Atividade	Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado e como estabelecer preços e serviços; Cuidados com a manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho; tipos de acessórios; Tipos de acessórios; Técnica de confecção dos acessórios.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Tesouras, alicates de bico de papagaio, linhas de nylon, arames finos, cola, materiais para bijuterias.
Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação	Técnica em Informática
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em Informática.
Conteúdo da Atividade	Lógica e Linguagens de Programação; Sistemas Operacionais; Hardware; Interpretação de Especificações; Sistemas Computacionais; Banco de Dados; Lógica de Programação; Sistema Operacional; História dos Sistemas Operacionais; Tipos de Interfaces para Usuários; Conceber, Analisar e Planejar o Desenvolvimento de Software;
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Computadores, Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc.
Cadeia Produtiva Transporte	Curso de Mecânica de Manutenção de Motocicletas
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em conservação e manutenção em motos.
Conteúdo da Atividade	História das medidas; Sistema métrico decimal ; Princípio de funcionamento, leitura e conservação de instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro; relógio comparador, bases, goniômetro e torqueímetro); Sistema de freio; Sistema de suspensão; Sistema de direção ; Sistema de transmissão ; Sistema de alimentação ; Sistema de distribuição ; Sistema de lubrificação ; Sistema de embreagem ; Motor ; elétrico ; Chassis.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Kit chaves (fenda, phillips, allen, entre outras). Ferramentas práticas serão ministradas em uma Oficina.
Cadeia Produtiva construção Civil	Curso de Encanador Industrial
Objetivo	Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em instalações hidráulicas.
Conteúdo da Atividade	Desenho de tubulações; Identificação das tubulações ; Simbologia ; Fluxogramas ; Desenho iso métrico; Elementos geométricos; Perímetro ; Volume ; Proporções ; Sistemas de medidas. Noções de Segurança do trabalho.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papéis, etc. Ferramenta; Talhadeira; Ponteira; Trena e nível de mão de alumínio; Tarraxa

Cadeia Produtiva Turismo e Hospedagem

Objetivo

Conteúdo

Técnicas de execução

Duração das atividades

Recursos materiais

Curso de Auxiliar Administrativo

Capacitar os participantes nas administrativas empresariais, preparando arquivos e documer processos de finanças, gestão de pessoas, logística, marketing, comercial e etc.

Mercado de trabalho;Princípios da Administração; Documentos Comerciais; Programa 5S; No Secretariado; Contabilidade Básica; Relacionamento interpessoal no trabalho; Competências e ha para o sucesso profissional.

Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.

80/h

Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis Computadores.

Cadeia Produtiva Agricultura Familiar

Objetivo

Conteúdo da Atividade

Técnicas de Execução

Duração das Atividades

Recursos Materiais

Curso Beneficiamento de Leite Rural

Capacitar os participantes a desenvolver técnicas de manejo do leite para agregação de valor

Noções básicas de: Filtração, resfriamento, desnate e padronização da gordura e acondicionament técnicas para a produção de: leite fermentado, creme de leite, manteiga, requeijão, queijos,

Aulas teóricas, Aulas práticas, Apostila, Exercícios individuais e coletivos.

80/h

Frutas, legumes, hortaliças, cascas e bagaços; Restos de alimentos descartados por supermercados restaurantes;Produtos alimentícios fora do prazo de validade; Pó de serraria e de carvão vegetal;F jardins e de árvores;

Cadeia Produtiva Cooperativismo

Objetivo

Conteúdo da Atividade

Técnicas de Execução

Duração da Atividade

Recursos Materiais

Curso Empreendedorismo

Capacitar os participantes com os conhecimentos necessários a criação e funcionamento de empres EIRELLI etc;

Relações humanas; o que é uma Empresa; direitos e deveres ; legislação e tributos; o papel socioec e político das cooperativas ante o desenvolvimento local; a formação de uma empresa passo a pass das comissões para a legalização; Noções gestão administrativa e gestão financeira.

Aulas teóricas, vivencias, apostilas, exercícios individuais e coletivos.

80/h

Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação

Objetivo

Conteúdo da Atividade

Técnicas de Execução

Duração da Atividade

Recursos Materiais

Manutenção de Micro Computadores

Capacitar participantes para os reparos e consertos de micro computadores.

Conceitos e funcionamento de computadores; Antena interna. Teclado mouse, CPU. Bateria. N interno do celular. hardware e software do computador. Atualizações de software antivírus, verifique vírus regulares. Memória flash e chips de memória para celular. Microprocessador do celular. verificações regulares de firmware com fornecedores de hardware individuais, especialmente conti RAID.

Aulas teóricas, práticas.

80/h

Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc Aparelhos funcionais para aula prática, textos, e canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva construção Civil

Objetivo

Conteúdo da Atividade

Técnicas de Execução

Duração das Atividades

Recursos Materiais

Curso de Mecânico de Manutenção instalação de aparelhos de climatização.

Capacitar participantes com habilidades necessárias para desenvolver técnicas e práticas em manutenção e instalação aparelhos de climatização.

Desenho de tubulações; Identificação das tubulações ; Simbologia ; Fluxogramas ; Desenho iso Elementos geométricos; Perímetro ; Volume ; Proporções ; Sistemas de medidas. Noções de Segu trabalho.

Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e coletivos.

80/h

Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc. Ferramentas; Ar condicionado Régua de alumínio; Tar

Cadeia Produtiva Comércio e Atendimento**Curso Técnicas de Venda com noções de Inglês**

Objetivo	Capacitar os participantes com conhecimentos e habilidades sobre atendimento ao cliente e oferecer e produtos.
Conteúdo da Atividade	Introdução; Conceito de Vendas; Conheça o produto com detalhes; Venda uma solução, e não um Exercite a escuta ativa; Flexibilize o discurso de vendas; Mantenha o foco na verdade; Crie pontos de com o consumidor; Use gatilhos mentais para estimular a compra; Alie marketing e vendas.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Apostilas, computadores.

Cadeia Produtiva Tecnologia da Informação**Programação e desenvolvimento para web, com segurança da informação.**

Objetivo	Capacitar participantes para os iniciar trabalhos da web e app
Conteúdo da Atividade	Utilize VIEWS ao invés de fazer referência direta às tabelas. Utilização de procedures de banco d Tratamento de caracteres especiais em formulários; Tratamento de sessão em toda a aplicação; Cri de dados de autenticação; Utilização de HTTPS.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, práticas.
Duração da Atividade	80/h
Recursos Materiais	Textos, Apostilas, canetas, pastas, papeis, etc; Aparelhos funcionais para aula prática, textos, a canetas, pastas, papeis, etc.

Cadeia Produtiva Beleza, Estética e Bem-Estar**Técnica de Unha em Porcelana e em Gel**

Objetivo	garantir a qualidade e proporcionar a satisfação e bem-estar do cliente; aplicar normas de biosse planejar e gerir a carreira de manicure e pedicure ; adotar atitudes empreendedoras, a fim de \ projetos inovadores.
Conteúdo da Atividade	Conceitos sobre anatomia e patologia das unhas e da pele, aplicar técnicas de alongamento de utilizando fibra de vidro, porcelana e gel moldado, fazer manutenção e remoção de produtos das un de produtos para aplicar técnicas, organizar o espaço de trabalho, atender clientes, atuar de acord normas de biossegurança.
Técnicas de Execução	Aulas teóricas, aulas práticas, apostila, exercícios individuais e grupais.
Duração das Atividades	80/h
Recursos Materiais	Álcool 70º, Mãozinha para treino, Alicate cutícula, Máscara descartável PFF,com válvula Tayco Broc: 721 e cilíndrica (3 de cada), Motor velocidade - igual ou superior 30 RPM, Cabine Gel, Pinça, Cc Pincel 000 para de esmalte gel, Cortador de tips, Pincel médio glitter Decorações diversas

G. PARÂMETROS PARA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Os indicadores dos objetivos e das ações, que podem ser quantitativos e qualitativos, estão associados a metas mensuráveis e evidenciáveis, distribuídas no prazo de validade do instrumento da parceria e os parâmetros de avaliação de desempenho, por sua vez, possibilitam aferir o cumprimento das metas relativas às ações e ao objetivo da parceria

Ação	Meta	Especificação	Indicadores	Meios de Verificação
Ação 1. Promover a divulgação, inscrição e matrícula do público beneficiário que atendam ao perfil do projeto.	1.520 matrículas realizadas.	Divulgação nos territórios de identidade	<p> Materiais de divulgações</p> <p> Fichas de inscrições</p>	Serão consideradas as inscrições de pessoas que atendam ao perfil do projeto; Relatório sintético com pesquisa de perfil socioeconômico dos beneficiários matriculados, com relação de educandos matriculados por turma/curso, acompanhado da cópia dos respectivos documentos, conforme perfil específico cadastro reserva para eventuais substituições.
Ação 2. Promover qualificação social profissional	76 turmas implementadas nos dois territórios 1.520 pessoas capacitadas	<p>Elaboração e confecção dos materiais didáticos (módulos), Kit Educando e Camisas para 1520 educandos.</p> <p>Aquisição de lanche</p> <p>Contratação de equipe técnica</p> <p>Aquisição de material de consumo, expediente, limpeza</p> <p>Pagamento de transporte para os educandos</p>	Notas fiscais, pagamentos realizados.	Relatório contendo informações sobre o andamento das turmas quantitativo de educandos e carga horária. Deve ser apresentado para efeito de verificação as listas de presença, mapas de frequência, listas de entrega de auxílio transporte, lanche, material didático; A carga horária máxima por dia será de 05 (cinco) horas e a frequência mínima para efeito de certificação será de (setenta e cinco por cento).
Ação 3. Realizar Pesquisa de Satisfação com beneficiários	1.520 pessoas participando da pesquisa de satisfação	Realização pesquisa de satisfação	Relatório elaborado e aplicado	Relatório com descrição das técnicas e instrumentos de pesquisa aplicados, tamanho amostra, caracterização dos respondentes da pesquisa, resultados demonstrados por meio de quadros, tabelas ou gráficos inclusive com comentários explicativos; Questionário aplicado a um mínimo 70% do público beneficiário.
Ação 4. Certificação.	1.520 pessoas certificadas	certificação de 1.520 educandos referente as 76 turmas	Evento de certificação	Certificação de no mínimo 90% de jovens qualificados (levando em consideração que uma porcentagem podem desistir do curso no andamento).

H. EQUIPE DE TRABALHO

Nº	CARGO	QUANT DE TRABALHADORES	FORMA DE VINCULO	CARGA HORARIA	REMUNERAÇÃO BRUTA		
					REMUNERAÇÃO BRUTA	QUANT MESES	REMUNERAÇÃO TOTAL ANU
1	COORDENADOR GERAL	1	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	40	R\$ 3.500,00	12	R\$ 42.0
2	COORDENADOR PEDAGOGICO	1	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	40	R\$ 3.300,00	12	R\$ 39.6
3	COORDENADOR TERRITORIAL	3	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	40	R\$ 8.400,00	8	R\$ 67.2
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	40	R\$ 1.500,00	8	R\$ 12.0
5	CONTADOR	1	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	40	R\$ 2.000,00	8	R\$ 16.0
6	INSTRUTORIA	152	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	30	R\$ 2.400,00	152 instrutores	R\$ 364.8
7	MOTORISTA	1	MEI - NF AVULSA - EMPRESA ME	40	R\$ 1.500,00	8	R\$ 12.0
8	ESTAGIARIOS	4	CONTRATO - REC	20	R\$ 2.000,00	7	R\$ 14.0
TOTAL							R\$ 567.6

I. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

1.	Recursos	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
1.1	Recursos Recebidos	R\$ 1.302.336,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
1.2	Rendimentos Financeiros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total Geral de Receitas		R\$ 1.302.336,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
2.1	Remuneração da equipe								
2.1.1	Remuneração de Equipe MEI - NF Avulso - ME	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00
Subtotal		R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00	R\$ 67.550,00
2.1.2	Encargos Sociais								
2.1.2.1	INSS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.2	FGTS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.3	FGTS Multa Recisória Recisão de Trabalho (saldo salário)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.4	Aviso Prévio e outros	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.5	PIS sobre folha de Pagamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.6	1/3 Férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.7	13 Salário	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.8	Férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.9	ISSQN	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.1.2.10	Outros encargos/tributos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Subtotal		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.2	Custos Diretos								
2.2.1	Kit Didático (sacola, papel, caneta e etc.)	R\$ 28.500,00	R\$ 28.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.2.2	Passagens aos Beneficiários	R\$ 0,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00
2.2.3	Alimentação	R\$ 89.376,00	R\$ 89.376,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 38.304,00	R\$ 38.304,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.2.4	Fardamento	R\$ 45.600,00	R\$ 45.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Subtotal		R\$ 163.476,00	R\$ 199.956,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00	R\$ 74.784,00	R\$ 74.784,00	R\$ 36.480,00	R\$ 36.480,00
2.4	Custos Indiretos								
2.4.1	Internet	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00
2.4.2	Locação de Automovel	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.3	Aluguel	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.4	Telefone	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
2.4.5	Água	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
2.4.6	Assessoria Jurídica	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
2.4.7	Serviços Gráficos	R\$ 7.500,00	R\$ 8.700,00	R\$ 7.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.8	Serviços de Comunicação	R\$ 12.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.9	Material Copa e Cozinha	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.10	Material de Expediente	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.960,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.11	Combustível	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00
2.4.12	Diárias	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00
2.4.13	Material de Limpeza	R\$ 5.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.14	Aluguel de máquinas e equipamentos de informática.	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.4.15	Manutenção e Suporte em Softwares	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
Subtotal		R\$ 197.300,00	R\$ 164.500,00	R\$ 37.600,00	R\$ 25.800,00	R\$ 93.760,00	R\$ 47.800,00	R\$ 17.800,00	R\$ 17.800,00
Total Geral de Despesas		R\$ 1.860.480,00							

J. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ANO	1º PARCELA 2022	2º PARCELA 2023
I e II	R\$ 1.302.336,00	R\$ 558.144,00

K. DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

- Declaro que o Projeto apoiado será realizado no Estado da Bahia e que em todo o material de apresentação e divulgação do projeto constarão, obrigatoriamente, a marca do Governo do Estado da Bahia/Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte.
- Declaro estar ciente que, no prazo de 30 (trinta) dias do término do projeto apoiado, deverá ser apresentada à Secretariado Trabalho Emprego, Renda e Esporte a prestação de contas final dos recursos recebidos e despendidos.
- Declaro não ser servidor(a) público(a) Estadual da Bahia.

Declaro que todas as informações prestadas, no projeto e em seus anexos, são verdadeiras e de minha responsabilidade, podendo, a qualquer momento, ser comprovadas.

L. Local/Data M. Nome Completo do(a) Proponente N. Assinatura do(a) Proponente

Salvador,
/ /2023

MARCELO LEOPOLDINO SANTOS

O. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE (USO EXCLUSIVO DA SETRE)

Comissão de Seleção de Projetos: () Aprovado

Data: /

Data: //

Data: //

Assinatura: Nome Matrícula

Assinatura Nome Matrícula

Assinatura: Nome Matrícula

Salvador, _/_/2023.

DAVIDSON DE MAGALHÃES SANTOS
Secretário da secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte-SETRE



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Leopoldino Santos, Usuário Externo**, em 17/01/2023, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Davidson de Magalhães Santos, Secretário**, em 18/01/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Tiago Cerqueira Santos, Testemunha**, em 18/01/2023, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jailson Oliveira da Silva, Testemunha**, em 18/01/2023, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00060595052** e o código CRC **CBFF6E64**.

Referência: Processo nº 021.2122.2022.0006619-61

SEI nº 00060595052

**Portaria Nº 00578282 de 18 de Janeiro de 2023**

O(A) Delegado Geral do(a) POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DA BAHIA - P.CIVIL, no uso de suas atribuições, **resolve** designar **JOAQUIM JOSE TENORIO DE AZEVEDO**, matrícula nº 20512434, para, em razão de Férias no período de 08 de Fevereiro de 2023 a 17 de Fevereiro de 2023, substituir **FRANCESCO DENIS DA SILVA SANTANA**, matrícula nº 20373652, no cargo Delegado Titular I, do(a) DELEGACIA TERRITORIAL DE CAMACA.

HELOISA CAMPOS DE BRITO
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DA BAHIA

Polícia Militar da Bahia – PM/BA**PORTARIA N.º 008-CG/23**

“Dispensa e Designação de membros das Comissões de Inventário Anual de bens das Unidades da PMBA”.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DA BAHIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto no artigo 132 da Lei nº 2.322, de 11 de abril de 1966, **RESOLVE**:

Art. 1º- Dispensar da função de Membro da Comissão de Inventário Anual da 13ª CIPM/Pituba, a SUBTEN PM **JACIRA TEIXEIRA AMORIM**, Mat 30.346.803, designando em substituição, o SD 1ª CL PM **VINICIUS ARIEL COSTA PIEDADE SANTOS**, Mat 30.586.323.

Art. 2º- Dispensar da função de Presidente e Membro da Comissão de Inventário Anual da 29ª CIPM/Seabra, respectivamente, o ASP OF PM **JOSÉ HAMILTON DA SILVA JUNIOR**, Mat 30.413.240, e o ASP OF PM **JEOVÁ BISPO DA TRINDADE**, Mat 30.221.391, designando em substituição, respectivamente, o 1º TEN PM **JEOVÁ BISPO DA TRINDADE**, Mat 30.221.391, e o ASP OF PM **JOSÉ HAMILTON DA SILVA JUNIOR**, Mat 30.413.240

Art. 3º- Dispensar das funções de Presidente e Membros da Comissão de Inventário Anual da 48ª CIPM/Sussuarana, respectivamente, o CAP PM **CRISTIAN SOUZA MATOS**, Mat 30.508.426, 1º SGT PM **JAQUELINE ESTRELA PINTO**, Mat 30.297.535, e a 1º SGT PM **RITA DE JESUS FERREIRA SOUZA**, Mat 30.308.748, designando em substituição, respectivamente, o 1º TEN PM **MARCOS ROBERTO SANTOS BARBOSA**, Mat 30.221.158, o SD 1ª CL PM **ADSON VERÇOSA DE CERQUEIRA**, Mat 30.505.247, e o SD 1ª CL PM **MARCELO VINICIUS CONCEICAO ARCANJO**, Mat 30.644.940.

Art. 4º- Dispensar da função de Presidente e Membro da Comissão de Inventário Anual da 57ª CIPM/Santo Estevão, respectivamente, o SUBTEN PM **LEONIDAS LOPES ALMEIDA**, Mat 30.268.196, e o SD 1ª CL PM **JOÃO PEDRO SANTANA OLIVEIRA JUNIOR**, Mat 30.585.885, designando em substituição, respectivamente, o 1º TEN PM **ALLAN ROUFE DE OLIVEIRA SOUZA**, Mat 30.535.679, e o SD 1ª CL PM **WILLMS RÓGERES DE ASSIS ALVES**, Mat 30.490.087.

Art. 5º- Dispensar da função de Membros da Comissão de Inventário Anual do Departamento de Apoio Logístico - DAL, o SD 1ª CL PM **DILSON DE ALMEIDA COSTA**, Mat 30.507.449, e o SD 1ª CL PM **FELIPE LUIZ NASCIMENTO DE MORAES**, Mat 30.529.443, designando em substituição, o SD 1ª CL PM **UELLITON CARDOSO BRITO**, Mat 30.511.168.

Art. 6º- Em cada processo gerado que tramitar, a Comissão deverá constar 01 (uma) cópia desta Portaria.

Art. 7º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário. Paulo José Reis de Azevedo Coutinho - Cel PM - Comandante-Geral

**SECRETARIA DO TRABALHO,
EMPREGO, RENDA E ESPORTE****RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RETI-RATIFICAÇÃO AO DO TERMO ADMINISTRATIVO DE PERMISSÃO DE USO DE BENS MÓVEIS 008/2022**

Processo SEI n. 021.2108.2022.0006401-58. Permitente: Estado da Bahia / SETRE. Permissionária: ASSOCIAÇÃO DE SURF DE ITACARÉ. **Cláusula Primeira:** Fica Reti-Ratificado a disposição do preâmbulo do Termo Administrativo de Permissão de Uso de Bens Móveis 008/2022, celebrado com a Associação de Surf de Itacaré. **Cláusula Segunda:** Ficam ratificadas as demais cláusulas do Termo Administrativo de Permissão de Uso de Bens Móveis 008/2022. **Cláusula Terceira:** O presente Termo de Reti-Ratificação será publicado em resumo no Diário Oficial do Estado, em conformidade com a Lei Estadual n. 9.433/2005, o qual produzirá efeitos retroativos a partir de 22/12/2022, data de celebração do Termo Administrativo de Permissão de Uso de Bens Móveis 008/2022. **Assinam:** Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Miguel Almeida dos Reis - Representante da Permissionária.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO N. 003/2022

Processo SEI n. 021.2141.2023.0000062-25. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: CENTRO DE ASSESSORIA DO ASSURUA. **Do Objeto:** 1- Alterar o Plano de Trabalho; 2- Prorrogação de prazo. **Do Plano de Trabalho:** ficam alterados os itens: D, E.1 e E.2 nas ações 2, 3, 4, 5 e 6, constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. **Do Prazo:** fica prorrogado o prazo de vigência por mais 02 (dois) meses, com efeitos iniciais a partir de 15 de março de 2023. **Do Valor:** não acarretará acréscimo de valor. **Da Ratificação:** ficam ratificadas as demais cláusulas. **Assinam:** Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Marcos Almeida Bispo - Representante legal da OSC.

RESUMO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO N. 010/2022

Processo SEI n. 021.2122.2022.0006619-61. Representante da Administração Pública: Estado da Bahia/SETRE. Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES DA REGIÃO DOS QUIRINOS. **Do Objeto:** 1- Prorrogação de prazo; 2- Remanejamento no Plano de Trabalho. **Do Prazo:** fica prorrogado o prazo de vigência por 04 (quatro) meses, com efeitos retroativos a partir de 20/12/2022. **Do Remanejamento do Plano de Trabalho:** ficam alterados os itens E, H e I constantes no Plano de Trabalho, que passam a figurar na forma do Anexo Único. **Do Valor:** não acarretará acréscimo do valor total. **Da Ratificação:** ficam ratificadas as demais cláusulas. **Assinam:** Davidson de Magalhães Santos - Secretário da SETRE e Marcelo Leopoldino Santos - Representante legal da OSC.

**Superintendência dos Desportos
do Estado da Bahia – SUDESB****PORTARIA SUDESB Nº 004 DE 18 DE JANEIRO DE 2023.**

O DIRETOR GERAL DA SUPERINTENDÊNCIA DE DESPORTOS DO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, tendo em vista o que consta no Processo SEI nº 009.0227.2022.0077849-32, bem como no art. 7º do Decreto nº 21.072, de 24 de janeiro de 2022, **RESOLVE:**

Art.1º - Publicar lista provisória dos servidores pertencentes à carreira de Auxiliar Administrativo, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, lotados nesta Superintendência, promovidos no 2º Processo Extraordinário de Avaliação de Desempenho Funcional do ano de 2022.

MATRÍCULA	NOME	CLASSE ATUAL	CLASSE PRETENDIDA
69.000.261	JAILTON DA CRUZ SANTOS	1	2
69.000.374	VALDEMAR BOMFIM BISPO DOS SANTOS	1	2
69.000.378	EUVALDO DO NASCIMENTO	1	2

Art.2º - Publicar lista provisória contendo o número de matrícula dos servidores pertencentes às carreiras de Auxiliar Administrativo e Técnico Administrativo, integrantes do Grupo Ocupacional Técnico Administrativo, lotados nesta Superintendência, que não foram promovidos no 2º Processo Extraordinário de Avaliação de Desempenho Funcional do ano de 2022, com as respectivas justificativas.

MATRÍCULA	JUSTIFICATIVA
69.000.318	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.348	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.369	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.440	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.481	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.490	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.498	Não cumpriu o disposto no art.4º, §2º do Decreto n.21.072/2022.

MATRÍCULA	JUSTIFICATIVA
55.298.855	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
55.300.250	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
55.338.190	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
55.341.676	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
55.341.947	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.317	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.332	Habilitado, mas não classificado dentro do número de vagas.
69.000.353	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.435	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.470	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.472	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.492	Habilitado, mas não classificado dentro do número de vagas.
69.000.725	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.
69.000.892	Não cumpriu o disposto no art.4º, §3º do Decreto n.21.072/2022.

Art.3º - As listas dispostas nesta portaria poderão ser modificadas em razão do quanto disposto nos arts.22 a 24 do Decreto nº 21.072, de 24 de janeiro de 2022.

Vicente José de Lima Neto
Diretor Geral