



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

FUNDAÇÃO PEDRO CALMON - CENTRO DE MEMÓRIA E ARQUIVO PÚBLICO DA BAHIA - FPC

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL - FPC/DG/APEB/CGD

<b>PROCESSO:</b>	021.15159.2022.0005288-58
<b>ORIGEM:</b>	Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE)
<b>OBJETO:</b>	Eliminação de documentos desprovidos de valor administrativo, probatório e/ou permanente.

## PARECER TÉCNICO APEB / FPC/ SECULT Nº 01/2023

A Comissão Setorial de Avaliação de Documentos de Arquivo da Secretaria do Trabalho, Emprego, Renda e Esporte (SETRE), instituída por meio da Portaria nº 069, de 12 de julho de 2022, tem como finalidade cumprir à Instrução Conjunta Secretaria de Administração (Saeb) / Secretaria de Cultura (Secult) nº. 01/2014, de 18/02/2014, publicada no Diário Oficial do Estado (DOE) nº 21.362, de 19/02/2014. A Comissão composta pelo(a)s servidore(a)s Eliane Melo de Souza (21464647), Caio de Oliveira Fernandes (21617400), Karla Celestino Ribeiro (21616567), Jutylane Iracema Nunes Malta (92051400), Jorge Luiz Reis Santos (216381335) e Clayton Bastos Maciel (92070821), sob a presidência da primeira, procedeu à aplicação da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) – Atividades Meio (AM), oficializada conforme a Instrução Conjunta Saeb/Secult nº. 01/2014, e elaborou a Listagem de Eliminação de Documentos nº. 06/2022 (DOC. SEI 00055021430), encaminhada a este Arquivo Público do Estado da Bahia (APEB), unidade da Fundação Pedro Calmon (FPC), vinculada da Secult, por meio do Processo SEI Bahia nº 021.15159.2022.0005288-58 para apreciação e validação.

Após proceder a leitura e análise técnico-arquivística da referida Listagem, o APEB/FPC/Secult **AUTORIZA COM RESSALVA** a publicação da mesma no DOE, bem como do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos.

**Está AUTORIZADA APENAS a eliminação da tipologia documental “Processo de Aquisição de Material Permanente (04.01.03.02)” com encerramento até o ano de 2009. A eliminação de documentos com data posterior não está autorizada em razão de ainda não contemplarem o prazo total de 12 (doze) anos de guarda entre Arquivos Correntes e Intermediários após a aprovação das contas pelo Tribunal de Contas do Estado da Bahia.**

Caberá a SETRE informar ao APEB/FPC/Secult a data da publicação no DOE do citado Edital.

A eliminação deverá ser realizada por meio da fragmentação do papel (manual ou mecânica) e com a supervisão de um dos membros da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo da SETRE.

Vale ressaltar que contados 30 (trinta) dias após a publicação do Edital e Listagens no DOE, se não houver oposição, a SETRE deverá proceder à elaboração do Termo de Eliminação de Documentos (Anexo VIII da Instrução Conjunta Saeb/Secult nº. 01/2014), de acordo com o art. 4º da Resolução nº 40 do Conselho Nacional de Arquivos, de 09/12/2014, e efetuar o descarte dos documentos autorizados. O Termo objetiva registrar as informações relativas ao ato de eliminação, não sendo obrigatório publicizar em periódico oficial, devendo ser publicado em Boletim Interno ou, ainda, no próprio portal ou sítio eletrônico da SETRE. Uma cópia do Termo deverá ser encaminhada ao APEB/FPC/Secult, para ciência de que a eliminação foi efetivada. É o parecer, s.m.j.

Salvador, 02 de janeiro de 2023

Adriana Sousa Silva  
CGD/APEB/FPC/Secult

Maria Teresa Navarro de Britto Matos  
APEB/DG/FPC/Secult



Documento assinado eletronicamente por **Maria Tereza Navarro de Britto Matos, Diretor**, em 02/01/2023, às 10:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Sousa Silva, Coordenador**, em 02/01/2023, às 10:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **00060070562** e o código CRC **DA14B66A**.

Referência: Processo nº 021.15159.2022.0005288-58

SEI nº 00060070562